

育達科技大學餐旅經營系學生校外實習報告 附件十

各實習報告請依照下列規定之統一格式作業完成。實習期中報告，於期中返校座談時繳交；實習期末報告、實習週誌、實習證明與實習時數統計表以及實習主管考核表於期末考週前繳交，以利成績整合結算；請學生準備一式三份，一份交給實習機構負責主管，另一份繳交系上，第三份請學生自留備查。實習週誌及實習時數統計表請於實習結束一週內親繳或限時掛號寄達系辦公室。

實習報告撰寫格式

用紙：報告內容請使用白色 A4 紙印出，橫書打字。

封面：見“實習報告封面統一格式樣本”，請使用統一格式做為封面，裝訂成冊，否

則不予計分。期中報告請用“粉紅色紙”裝訂為封面；期末報告請用“水藍色紙”裝訂為封面。

字體：標楷體，字體大小 14。

格式：行距->固定行高；行高->20。

版面設定：上、下、右側為 2.54cm，左側為 3.17cm。

使用軟體：MS.Word

實習期中報告主題 ⇐⇒ 期中返校座談時繳交

第一學期 期中報告

一、前言：設定實習目標(撰寫 6~8 頁)

有系統的訂定你個人的實習目標，可利用下列問題為思考方向：

「自實習開始至結束，你期望自己有何成長？」

「你想要在實習過程中，學到哪些實際的專業技能？」

「你想要參與實習機構中的哪些實際任務與過程？」

二、實習機構介紹(撰寫 10~12 頁)

機構層面：

1. 實習機構之起源、歷史背景與成立宗旨
2. 實習機構之組織架構與各部門之介紹
3. 實習機構之設施概況與營業項目之介紹
4. 實習機構之主要市場營業對象

5. 實習機構之未來趨勢

個人層面：

6. 實習機構之工作內容

7. 實習之工作執掌與任務

8. 實習機構之相關職前訓練

9. 實習工作內容與學校相對應之課程

第一學期(撰寫 10~12 頁) 期末報告

1. 請完整清楚的寫出自己實習工作職務及本項工作上游及下游之標準作業流程，需包含流程圖及作業說明。例如：如果你的實習工作是餐廳內場，那請寫出食材採購管理(上游)，餐廳內場(本身)及出菜服務(下游)的作業流程。
2. 回想你在實習機構所擔任的職務，如果你是主管，工作流程中有任何需要修正的地方嗎??若有，該如何做才會讓工作進行的更順利？

實習期末報告主題

期末考前繳交

實習心得報告(撰寫 10~12 頁)

第二學期 期中報告

1. 敘述你在實習機構中所負責的工作內容，及任何你有機會參與或從事的行政管理、指導、規劃及領導等職務流程。
2. 請回想期中報告中所訂定的實習目標，請就以本學期的實習經驗對照自己所列出的每一個目標，說明你已透過哪些方法或具體的行動執行這些目標，達到實習的成效。
3. 本學期實習符合你的期望與需要嗎？請說明之，請明確指出符合之處與不符合之處？為什麼？

第二學期 期末報告

1. 請自我分析你自己在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係的處理、未來就業準備...等各方面有哪些成長？
2. 檢討與建議
關於自己方面、關於學校方面之相關實習檢討與建議事項。
3. 本學期實習符合你的期望與需要嗎？請說明之，請明確指出符合之處與不符合之處？為什麼？

實習週誌

實習期間，每週下班後撰寫實習週誌(附件十一)，依日期先後順序排列，學期結束前一週內將實習週誌裝訂成冊(封面為淡黃色)繳交系上。

實習證明、時數表統計表

實習期間，每日下班後撰寫實習時數統計表(附件四)與每頁實習時數統計表蓋上公司戳章，依日期先後順序排列，實習結束一週內將實習證明(附件五)及實習時數統計表(附件四)，並與週誌膠裝成冊繳交系上

實習報告封面統一格式樣本：

版面設定上、下、右邊為 2.54cm；左邊為 3.17cm

餐旅經營系實習學生繳交作業一覽表

●第一學期期中返校座談會應繳交作業

期中報告(附件十)

●第一學期期末返校座談會應繳交作業

1. 期末報告(附件十)

2. 實習週誌(附件十一)

3. 實習成績考核表(附件十二)

4. 106年7-12月份實習時數統計表(附件四)

●第二學期期中返校座談會應繳交作業

期中報告(附件十)

●第二學期期末返校座談會應繳交作業

1. 期末報告(附件十)

2. 實習週誌(附件十一)

3. 實習成績考核表(附件十二)

4.107 年 1-6 月份實習時數統計表(附件四)

5.實習證明(附件五)

6. 校外實習意見調查表(附件十六)

7. 企業滿意度調查表(附件十七)

廣亞學校財團法人育達科技大學

字體:標楷體

大小:30 粗

餐旅經營系

校外實習期中(末)報告

字體:標楷體

大小:26 粗

字體:標楷

體大小:26

字體:標楷

體大小:14

級：

學號：

繳交日期：

姓名：

輔導老師：

實習單位：

實習期間：自中華民國__年__月__日至__年__月__日